



COMUNE DI AGIRA

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Verbale n. 49 del 10/05/2017

OGGETTO

Integrazione delibera di Giunta Comunale n. 47 del 10/03/2017 – Approvazione disciplinare di incarico.

L'anno duemiladiciassette il giorno 10 (DIECI) del mese di MAGGIO alle ore 13.05 nella sala delle adunanze del Comune, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Municipale nelle seguenti persone:

	Cognome	Nome	Funzione	Presente	Assente
1	Greco	Maria G.	Sindaco		X
2	Cavallaro	Nicola	Assessore Vice Sindaco	X	
3	Ollà	Attilio	Assessore	X	
4	Palermo	Francesco	Assessore	X	
5	Giardina	Mario G.	Assessore		X

Con l'assistenza del Segretario Comunale dott.ssa Cinzia Chirieleison

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto che, ai sensi dell'art.53 della legge 8.6.1990, n.142, recepito dalla L.R. n.48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso parere i responsabili dei servizi interessati:

Vista l'allegata proposta di deliberazione, corredata dai pareri di rito resi in senso favorevole;

Ritenuta meritevole di accoglimento per essere conforme alla propria volontà;

Con voto favorevole unanime, espresso nelle forme di legge;

DELIBERA

- 1) Approvare, facendola propria, l'allegata proposta di deliberazione ad oggetto:
"Integrazione delibera di Giunta Comunale n. 47 del 10/03/2017 – Approvazione disciplinare di Incarico".
- 2) Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo al fine di predisporre gli atti consequenziali.



Comune di Agira

(Provincia Regionale di Enna)

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Proponente
SINDACO

Servizio interessato
Conto di Stato

Data 12/04/2017

OGGETTO: INTEGRAZIONE DELIBERA GIUNTA COMUNALE N° 47 DEL 10/03/2017 .
APPROVAZIONE DISCIPLINARE D'INCARICO

Cap competenza residui
Intervento _____
Il sottoscritto Ragioniere Capo

ATTESTA
Che la situazione contabile del succitato capitolo è
la seguente:

Somma Stanziata L.
Variazioni in aumento..(-) L.
Variazioni in diminuzione L.
Somme già Impegnate...(-) L.
Somma disponibile L.

Data _____

Il Ragioniere Capo

Ai sensi dell'art.53 della legge 8 giugno 1990, n.142, (come recepito con l'art.1 comma 1 lettera f) della l.r. 11.12.1991, n.48, che testualmente recita:
1."Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile, rispettivamente del responsabile del servizio interessato e del responsabile di ragioneria. I pareri sono inseriti nella deliberazione.
2).Nel caso in cui l'Ente non abbia funzionari responsabili dei servizi il parere e' espresso dal segretario dell'Ente in relazione alle sue competenze.
3.I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.
4.I segretari comunali e provinciali sono responsabili degli atti e delle procedure attuative delle deliberazioni di cui al comma 1. unitamente al funzionario preposto.Sulla proposta deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto.

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere: [Signature]

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

DATA 06.04.2017

Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura della spesa si
esprime parere: [Signature]

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FA

FINANZIARIO

DATA 28.04.2017

Data della Seduta Municipale 10/05/2017

Verbale n° 73

Determinazione della Giunta

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA MUNICIPALE

PROPONENTE: IL SINDACO

OGGETTO : INTEGRAZIONE DELIBERA GIUNTA COMUNALE N° 47 DEL 10/03/2017 .
APPROVAZIONE DISCIPLINARE D'INCARICO

VISTA LA Delibera di Giunta Comunale n° 47 del 10/03/2017, ad oggetto: **“Ricorso al TAR di Catania avverso il provvedimento del Commissario Straordinario SRR DEL 27/02/2017 . Autorizzazione ad agire in giudizio e assegnazione somme.”**;

RILEVATO di dover integrare la predetta Deliberazione con l'approvazione dell'allegato schema di disciplinare d'incarico, adeguato alla normativa vigente con particolare riferimento al rispetto delle norme in materia di incompatibilità e inconfiribilità degli incarichi ai sensi e per gli effetti del combinato disposto dell'art. 21 del D.Lgs. 39/2013 e dell'art. 53 comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001, nonché al rispetto del Codice di Comportamento dell'Ente, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 101 del 07/08/2015;

RITENUTO dover approvare il disciplinare d'incarico legale, che si allega al presente atto quale parte integrante e sostanziale;

VISTO il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

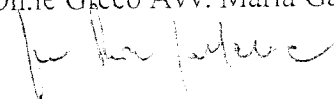
VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'O.EE.LL. vigente nella Regione Sicilia

PROPONE

- 1) DI RICHIAMARE la premessa quale parte integrante e sostanziale della presente proposta.
- 2) Di integrare la Delibera di Giunta Comunale n° 47 del 10/03/2017, ad oggetto: **“Ricorso al TAR di Catania avverso il provvedimento del Commissario Straordinario SRR del 27/02/2017 prot. n. 575. Autorizzazione ad agire in giudizio e assegnazione somme.”**, attraverso l'approvazione dello schema di disciplinare d'incarico, che si allega quale parte integrante e sostanziale della presente proposta, nonché ad integrazione della suddetta deliberazione di Giunta Municipale n° 47 del 10/03/2017, la cui sottoscrizione è demandata al Responsabile del 1° Settore - Amministrativo.
- 3) Di dichiarare la deliberazione immediatamente esecutiva, stante l'urgenza di procedere in merito.

Il Sindaco
On.le Greco Avv. Maria Gaetana



DISCIPLINARE D'INCARICO LEGALE

L'anno duemiladiciassette addi _____ del mese di _____, in Agira e nella residenza Comunale - .

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma dell'art. 1372 del codice civile

TRA

Il Comune di Agira (di seguito Comune), con sede in Agira Via VITTORIO EMANUELE C.F.001065860, in persona del Dr. _____, nato a _____ il _____, il quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune predetto, che rappresenta nella Sua qualità di Responsabile I° Settore- titolare di funzioni dirigenziali che gli sono state attribuite dal Sindaco giusta Determinazione Sindacale n° _____ del _____. Esecutiva ai sensi di legge;

E

L'avvocato _____ del foro di _____ (di seguito legale), con studio in _____ Via _____ C.F. _____ Partita IVA _____ con polizza R.C. professionale n° _____ stipulata con la Compagnia _____ sede DI _____ Via _____ n° _____;

PREMESSO CHE:

Con Deliberazione di Giunta Comunale n° _____ del _____, esecutiva ai sensi di legge, veniva disposto di dover resistere in giudizio per la difesa delle ragioni dell'Ente, nominando all'uopo un difensore, nell'ambito del ricorso presentato _____ contro questo Ente presso il _____ di _____ - _____ R.G. n. _____ / _____ acquisito al prot. n. _____ del _____, l'Avv. - _____ con studio in _____ Via _____.

Il predetto professionista con preventivo acquisito al protocollo n° _____ del _____ rispetta i minimi tariffari con abbattimento del _____% per lo svolgimento dell'incarico di cui trattasi, per un importo onnicomprensivo pari ad € _____ incluse spese generali, IVA, CPA e spese accessorie ;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE

1. L'incarico ha per oggetto: _____

2. Il legale si impegna a percepire per l'incarico ricevuto e di cui alla presente Convenzione, un corrispettivo complessivo corrispondente ad € _____, incluse spese generali, CPA, IVA ed ogni altra spesa accessoria, come risulta dal prospetto che segue:

- € _____ per onorario onnicomprensivo per intero giudizio,
- € _____ per per spese generali
- € _____ per C.P.A.
- € _____ per I.V.A.

sia in caso di soccombenza del Comune sia in caso di compensazione delle spese operata dal giudice, sia in caso di soccombenza della controparte, con contestuale e conseguente condanna alle spese di lite. Il legale si impegna a percepire un acconto di € 500,00 oltre IVA e CPA NELL'ANNO 2017. Tutti i corrispettivi, da liquidarsi solo in presenza di fattura valida ai fini fiscali, saranno assoggettati ad IVA, a contributo di legge, al regime di previdenza e assistenza ed a ritenute alla fonte.

Tale corrispettivo è onnicomprensivo per l'intero giudizio, con la precisazione che le spese esenti saranno corrisposte se effettivamente dovute e documentate. Il compenso pattuito è ritenuto da ambo le parti congruo, proporzionato nonché soddisfacente per l'incarico professionale conferito e liberamente determinato. Il professionista dichiara di essere consapevole ed informato del particolare grado di complessità dell'incarico in questione e di avere parimenti informato in merito l'Ente. Per il sostegno alle spese di causa il Comune corrisponderà, in seguito alla stipula della presente convenzione e dietro richiesta del legale incaricato, una somma di euro 500,00 oltre C.P.A. ed I.V.A., che sarà scomputata all'atto della definitiva liquidazione.

3. Il legale si impegna, altresì, a relazionare e tenere informato costantemente il Comune circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri, sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi e giurisprudenziali, circa la migliore condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune. L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della vertenza. Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento dell'incombenza. Tale complessiva attività di assistenza, comunque collegata all'attività di difesa, non darà luogo a compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico principale. Il legale incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi comprese istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e prevenire pregiudizi per l'Amministrazione.
4. Al fine di mantenere il controllo della spesa, il legale si obbliga, altresì, ad astenersi dall'espletare prestazioni professionali non coperte da regolari e preventivi impegni di spesa. Allorquando, pertanto, l'acconto percepito fosse divenuto insufficiente per il prosieguo della difesa, il legale dovrà tempestivamente avvertire il Comune affinché quest'ultimo provveda compatibilmente con gli stanziamenti di bilancio all'integrazione dell'acconto per consentire al legale il prosieguo dell'incarico.

Attesa la particolare natura delle spese legali, confermata a più riprese dalla giurisprudenza della Suprema Corte – in quanto trattasi di spese non prevedibili in sede di conferimento dell'incarico, la cui scadenza è incerta e che quindi comportano una complessa gestione contabile per l'Ente – il legale non potrà rimettere parcelle per il pagamento oltre il 15 novembre di ciascun anno. Le parcelle ricevute al protocollo comunale oltre quella data

- saranno restituite con invito a produrle nel successivo esercizio finanziario senza che ciò possa dar luogo a ristoro o ad interessi di alcun genere.
5. L'avvocato incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione d'interessi, rapporti d'affare o d'incarico professionale né relazioni di coniugio, parentela ed affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testé accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva la eventualità responsabilità, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss. del Codice Civile. A tal fine, il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamate precedentemente.
 6. Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune, salvo che per le mere sostituzioni in udienza in caso di legittimo impedimento. Nei casi in cui per la costituzione in giudizio e per l'esercizio delle azioni del Comune, il legale incaricato debba ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale incaricato. In ogni caso il domiciliatario dovrà offrire tutte le garanzie ed i requisiti richiesti dalla presente Convenzione per il legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune.
 7. Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico al legale nominato, previa comunicazione scritta con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente punto 2).
 8. Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa, con diritto al rimborso delle spese sostenute ed al compenso per l'attività espletata, da determinarsi, nei limiti di cui al precedente punto 2), avuto riguardo al risultato utile che ne sia derivato al Comune.
 9. Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente, per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.
 10. Il legale si impegna ad attenersi, personalmente e tramite il personale preposto, agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento così come definito dal Decreto Presidente della Repubblica del 16 aprile 2013 n. 62, nonché dal Codice di comportamento dei dipendenti di questo Comune, approvato con Deliberazione di Giunta Municipale n. 101 del 07/08/2015, che dichiara di conoscere e di accettare integralmente.
 11. Ai sensi del combinato disposto dell'art. 21 del D. Lgs. n.39/2013 e dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n.165/2001, il legale con la sottoscrizione della presente, attesta di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti dell'Ente che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle Pubbliche Amministrazioni per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego.
 12. Ai fini della tracciabilità, convengono le parti che i pagamenti concordati verranno effettuati tramite bonifico bancario sul conto corrente dedicato che il predetto legale indica essere
-

13. La sottoscrizione del presente disciplinare d'incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.

14. Per quanto non previsto dalla presente Convenzione, le parti rinviano alle norme del Codice Civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati ed alle relative tariffe professionali. Le eventuali spese inerenti al presente contratto sono a carico di entrambe le parti in egual misura.

La presente scrittura privata viene redatta in tre originali, di cui uno per l'eventuale registrazione in caso d'uso, ai sensi della tariffa allegata al D.P.R. n. 131/86.

A G I R A, _____

Il legale incaricato _____

Il Responsabile del 1° Settore Amministrativo _____

Ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 c.c., le parti dichiarano di approvare specificatamente le clausole sub 2), 3) e 5).

Il legale incaricato _____

Il Responsabile del 1° Settore Amministrativo _____

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO

[Handwritten signature]

L'ASSESSORE ANZIANO

[Handwritten signature]

IL SEGRETARIO COMUNALE

[Handwritten signature]

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio
Su conforme attestazione del Messo Notificatore,

CERTIFICA

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art.32, commi 1 e 5 della Legge 18 Giugno 2009, n.69 è stata pubblicata
all'Albo Pretorio on line di questo Comune il _____ per rimanervi per 15 giorni
consecutivi fino al _____

Il Segretario Comunale

Agira, _____

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio

A T T E S T A

che la presente deliberazione e' divenuta esecutiva il giorno 10/05/2017

perché dichiarata immediatamente eseguibile;

considerato che sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione.

IL SEGRETARIO COMUNALE

[Handwritten signature]

AGIRA

10/05/2017