



# COMUNE DI AGIRA

ORIGINALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Verbale n. 81 del 15/05/2017

## OGGETTO

**COMUNE DI AGIRA C/ LA MOTTA GIOVANNI. INCARICO LEGALE.**

L'anno duemiladiciassette il giorno 15 (QUINDICI) del mese di MAGGIO alle ore 12.45 e s. nella sala delle adunanze del Comune, in seguito a regolare convocazione, si è riunita la Giunta Municipale nelle seguenti persone:

|   | Cognome   | Nome      | Funzione               | Presente | Assente |
|---|-----------|-----------|------------------------|----------|---------|
| 1 | Greco     | Maria G.  | Sindaco                |          | X       |
| 2 | Cavallaro | Nicola    | Assessore Vice Sindaco | X        |         |
| 3 | Ollà      | Attilio   | Assessore              | X        |         |
| 4 | Palermo   | Francesco | Assessore              |          | X       |
| 5 | Giardina  | Mario G.  | Assessore              | X        |         |

Con l'assistenza del Segretario Comunale Dott.ssa CINZIA CHIRIELEISON  
Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e li invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

## LA GIUNTA COMUNALE

Visto che, ai sensi dell'art.53 della legge 8.6.1990, n.142, recepito dalla L.R. n.48/91, sulla proposta di deliberazione in oggetto hanno espresso parere i responsabili dei servizi interessati:

**Vista** l'allegata proposta di deliberazione, corredata dai pareri di rito resi in senso favorevole;

**Ritenuta** meritevole di accoglimento per essere conforme alla propria volontà;

Con voto favorevole unanime, espresso nelle forme di legge;

#### **DELIBERA**

1) Approvare la proposta di deliberazione ad oggetto: **"COMUNE DI AGIRA C/ LA MOTTA GIOVANNI. INCARICO LEGALE"**.

2) Dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo al fine di predisporre gli atti consequenziali.



**Comune di Agira**  
(Provincia Regionale di Enna)

**PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

Proponente

SINDACO

*[Signature]*

Servizio interessato

Responsabile di procedimento Amp. Zammone

Data 25-01-2017

OGGETTO: Comune di Agira e Le Mole Giovanni - Conferimento Inerisco lepele -

Cap 1780  competenza  residui  
Intervento \_\_\_\_\_

Il sottoscritto Ragioniere Capo

**ATTESTA**

Che la situazione contabile del succitato capitolo è la seguente:

|                            |                     |
|----------------------------|---------------------|
| Somma Stanziata            | L. <u>20.000,00</u> |
| Variazioni in aumento..(-) | L.                  |
| Variazioni in diminuzione  | L.                  |
| Somme già Impegnate...(-)  | L. <u>60.834,09</u> |
| Somma disponibile          | L. <u>9.165,91</u>  |

Data 11-5-17

IMP. 62762

Il Ragioniere Capo

*[Signature]*

Ai sensi dell'art.53 della legge 8 giugno 1990, n.142, (come recepito con l'art.1 comma 1 lettera f) della l.r. 11.12.1991, n.48, che testualmente recita:

- 1."Su ogni proposta di deliberazione sottoposta alla Giunta e al Consiglio deve essere richiesto il parere in ordine alla sola regolarità tecnica e contabile, rispettivamente del responsabile del servizio interessato e del responsabile di ragioneria. I pareri sono inseriti nella deliberazione.
- 2).Nel caso in cui l'Ente non abbia funzionari responsabili dei servizi il parere e' espresso dal segretario dell'Ente in relazione alle sue competenze.
- 3.I soggetti di cui al comma 1 rispondono in via amministrativa e contabile dei pareri espressi.
- 4.I segretari comunali e provinciali sono responsabili degli atti e delle procedure attuative delle deliberazioni di cui al comma 1. unitamente al funzionario preposto.Sulla proposta deliberazione i sottoscritti esprimono il parere di cui al seguente prospetto.

Per quanto concerne la regolarità tecnica esprime parere:

[Signature]

IL DIRIGENTE DEL SETTORE

*[Signature]*

DATA 30.01.2017

Per quanto concerne la regolarità contabile attestante la copertura della spesa si esprime parere:

[Signature]

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZIARIO

*[Signature]*

DATA 11.5.2017

Data della Seduta 15/05/2017 Verbale n° 81

Determinazione della Giunta Municipale

LISTO SI APPROVA I.E.

*[Signature]*

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE GIUNTA MUNICIPALE

PROPONENTE: SINDACO

OGGETTO: COMUNE DI AGIRA C/ LA MOTTA GIOVANNI - CONFERIMENTO INCARICO LEGALE.

**VISTO** il ricorso ( Tribunale di Enna – Giudice Unico – sezione Lavoro) promosso da La Motta Giovanni contro il il Comune di Agira;

**VISTA** la disposizione sindacale di predisposizione delibera di incarico per la costituzione in giudizio;

**RITENUTO** necessario nell'interesse del Comune provvedere a nominare un legale di fiducia al quale affidare l'incarico legale;

**VISTO** il preventivo, richiesto dal Sig. Sindaco, e presentato dall'Avv. MARSA APOSTOLLA FURVARI del Foro di ENNA, che si allega per farne parte integrante relativo al procedimento in oggetto, dando atto che lo stesso è stato formulato per un importo inferiore ai minimi tabellari dei parametri per la liquidazione dei compensi per la professione forense stabiliti con Decreto Ministero della Giustizia 10/03/2014 n. 55;

**RITENUTO**, altresì, approvare il relativo disciplinare di incarico che regoli le condizioni dell'espletamento dell'incarico di che trattasi;

**VISTO** l'Ordinamento Amm.vo EE. LL. vigente nella Regione Siciliana;

**PROPONE**

Richiamate integralmente le premesse,

1. Autorizzare e conferire ampio mandato al Sindaco pro tempore per ricorrere dinnanzi al Tribunale di Enna – Giudice Unico- sezione lavoro.
2. Nominare legale di fiducia dell'Ente l'Avvocato MARSA APOSTOLLA FURVARI con studio legale in ENNA, autorizzando il conferimento allo stesso del relativo mandato, approvando l'allegato preventivo di spesa, assunto al protocollo generale dell'Ente al n° 820/h del 11.5.2016;
3. Approvare l'allegato schema di disciplinare d'incarico.
4. Di prenotare sul Cap. 1780 a voce "Spese per liti, arbitraggi ecc." – ex Intervento 1.01.08.03 – Missione 01 – Programma 11 – Titolo I – Macroaggregato 03 del bilancio 2017, la somma di €. 1.262,94, compresa IVA e CPA, quale compenso forfettario e complessivo da riconoscere al professionista per l'incarico di che trattasi.
5. DICHIARARE IL PRESENTE ATTO IMMEDIATAMENTE ESECUTIVO, STANTE L'URGENZA DI COSTITUIRSI IN GIUDIZIO.

**AVV. MARIA ANTONELLA FURNARI**  
**C/O STUDIO LEGALE AVV. GIOVANNA SEMINARA**  
**Via Umberto I, 220 – 95129 CATANIA**  
Cell. [REDACTED] Tel. 095532330 Fax 0957464728  
PEC: [REDACTED]  
e-mail: [REDACTED]

**COMUNE DI AGIRA**

Prot. N. 8266  
11-05-2017

Spett.le  
Comune di Agira  
in persona del Signor Sindaco *pro tempore*  
Via V. Emanuele, 1,  
94011 Agira EN

**Oggetto:** Preventivo Compenso per Assistenza giudiziale causa lavoro –Tribunale di Enna Sez. Lavoro

**Promossa da:** LA MOTTA Giovanni

**Contro:** COMUNE DI AGIRA

Il sottoscritto Avvocato Maria Antonella Furnari, iscritta all'albo degli Avvocati di Catania, n. iscr. AV 11002/2, con studio in Catania, Via Umberto I, n 220, ( Studio Legale G.Seminara), C.F. [REDACTED] PEC: [REDACTED] [REDACTED] fax: 0957464728, P. IVA :05410410871, con la presente sottopone alla Vs cortese attenzione il preventivo per gli oneri a carico del Comune di Agira quale compenso per il patrocinio giudiziario della causa di cui in oggetto:

**Il presente preventivo è redatto in base ai valori minimi dei parametri ministeriali ex artt. 1-11 D.M 55/2014**

---

| Fase  | Compenso          |
|---|-------------------|
| Fase di studio della controversia             | € 423,00          |
| Fase istruttoria e/o di trattazione           | € 378,00          |
| Fase decisionale                              | € 355,00          |
| <b>Compenso tabellare ex Art. 4, comma 5:</b> | <b>€ 1.156,00</b> |

**RIDUZIONI ( in % sul compenso )**

Riduzione di Euro 100 su €. 1.156,00 **- € 100,00**

**Compenso al netto delle riduzioni € 1.056,00**

**ARBITRATO NAZIONALE**

**CONCORSO**

**CONCORSO**

**PROSPETTO FINALE**

**Compenso tabellare ex Art. 4, comma 5 € 1.156,00**

**Totale variazioni in diminuzione - € 100,00**

**Compenso totale € 1.056,00**

**Spese generali ( 15% sul compenso totale ) € 158,40**

**Cassa Avvocati ( 4% ) € 48,57**

**IPOTESI DI COMPENSO LIQUIDABILE € 1.262,97**

Catania, 10.05.2017

*Avv. Maria Antonella Furnari*

## DISCIPLINARE D'INCARICO LEGALE

L'anno duemilasedici addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_, in Agira e nella residenza Comunale –.

Con la presente scrittura privata, avente per le parti forza di legge, a norma dell'art. 1372 del codice civile

### TRA

Il Comune di Agira (di seguito Comune), con sede in Agira Via VITTORIO EMANUELE C.F.001065860, in persona del Dr. MINEO NUNZIO ROBERTO, nato a AGIRA il 23/110/1966, il quale dichiara di intervenire in questo atto esclusivamente in nome, per conto e nell'interesse del Comune predetto, che rappresenta nella Sua qualità di Responsabile I° Settore- titolare di funzioni dirigenziali che gli sono state attribuite dal Sindaco giusta Determinazione Sindacale n° 82 del 31/10/2016. Esecutiva ai sensi di legge;

### E

L'avvocato \_\_\_\_\_ del foro di \_\_\_\_\_ (di seguito legale), con studio in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ Partita IVA \_\_\_\_\_ con polizza R.C. professionale n° \_\_\_\_\_ stipulata con la Compagnia \_\_\_\_\_ sede DI \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_;

### PREMESSO

Che con deliberazione di Giunta Municipale n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_, esecutiva ai sensi di legge, è stato autorizzato il Sindaco pro-tempore di questo Comune a costituirsi in giudizio (o resistere nel giudizio promosso dal \_\_\_\_\_ pendente dinnanzi al Tribunale di \_\_\_\_\_.

Che con il medesimo atto la Giunta Comunale provvede alla nomina di un legale di fiducia dell'Amministrazione, a cui conferire ampio mandato per rappresentare e difendere gli interessi del Comune nel giudizio in argomento:

### CIO' PREMESSO

Tra le parti sopra costituite, si conviene e stipula il conferimento di un incarico di difesa e patrocinio giudiziario e stragiudiziale, secondo le seguenti modalità e condizioni:

1. L'incarico ha per oggetto la promozione e/o difesa in un giudizio presso \_\_\_\_\_ nei confronti di \_\_\_\_\_.
2. Il compenso pattuito per l'incarico ricevuto e di cui alla presente convenzione è calcolato, applicando ai sensi dell'art. 4 del D.M. n° 55/2014, la diminuzione del 50% dei valori medi

previsti al n° \_\_\_\_\_ nella tabella allegata e relativa a controversie di valore entro  
€. \_\_\_\_\_;

In applicazione dell'anzidetto criterio, il compenso per l'intera prestazione si quantifica in  
€. \_\_\_\_\_, inclusa C.P.A., I.V.A. e rimborso spese forfettarie, come risulta dal  
prospetto che segue:

- €. \_\_\_\_\_ per onorario onnicomprensivo per intero giudizio,
- €. \_\_\_\_\_ per C.P.A.,
- €. \_\_\_\_\_ per I.V.A.,
- €. \_\_\_\_\_ per rimborso spese esenti.

Tale corrispettivo è onnicomprensivo per l'intero giudizio, con la precisazione che le  
spese esenti saranno corrisposte se effettivamente dovute e documentate. Il compenso  
pattuito è ritenuto da ambo le parti congruo, proporzionato nonché soddisfacente per  
l'incarico professionale conferito e liberamente determinato; Il professionista dichiara di  
essere consapevole ed informato del particolare grado di complessità dell'incarico in  
questione e di avere parimenti informato in merito l'Ente. Per il sostegno alle spese di  
causa il Comune corrisponderà, in seguito alla stipula della presente convenzione e dietro  
richiesta del legale incaricato, dopo la costituzione in giudizio una somma pari al 30%  
dell'importo pattuito comprensivo di C.P.A. ed I.V.A., che sarà computata all'atto della  
definitiva liquidazione. Attesa la particolare natura delle spese legali, il legale non potrà  
rimettere parcelle per il pagamento oltre il 31 ottobre di ciascun anno. Le parcelle ricevute  
al protocollo comunale oltre quella data saranno restituite con invito a produrle nel  
successivo esercizio finanziario senza che ciò possa dar luogo a ristoro o ad interessi di  
alcun genere.

3. Il legale si impegna, altresì, a relazionare e tenere informato costantemente il Comune  
circa l'attività di volta in volta espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, pareri,  
sia scritti sia orali, supportati da riferimenti normativi giurisprudenziali, circa la migliore  
condotta giudiziale e/o stragiudiziale da tenere da parte del Comune. **In ogni caso almeno  
entro il 31/ottobre/di ogni anno il legale dovrà relazionare circa lo stato della causa.**  
L'incarico comprende anche l'eventuale predisposizione di atti di transazione della  
vertenza. Il Comune resta comunque libero di determinarsi autonomamente in relazione al  
parere fornito. Qualora richiesto, a fini di chiarimenti, il legale assicura la propria presenza  
presso gli uffici comunali per il tempo ragionevolmente utile all'espletamento  
dell'incombenza. Tale complessiva attività di assistenza comunque collegata all'attività  
difensionale non darà luogo ad un compenso ulteriore oltre quello previsto per l'incarico  
principale.

Il legale incaricato comunicherà per iscritto e con la massima celerità l'intervenuto deposito  
del provvedimento giurisdizionale. In quella stessa sede il professionista prospetterà ogni  
conseguente soluzione tecnica idonea a tutelare gli interessi del Comune, ivi compresi  
istruzioni e direttive necessarie per dare completa ottemperanza alle pronunce giurisdizionali e  
prevenire pregiudizi per l'amministrazione. Il Comune si obbliga a fornire tempestivamente,



per il tramite dei propri uffici e del proprio personale, ogni informazione, atti e documenti utili alla migliore difesa e richiesti dal legale.

4. L'Avvocato incaricato dichiara, altresì, di non avere in corso comunione di interessi, rapporti d'affari o d'incarico professionale, relazioni di coniugio, né parentela od affinità entro il quarto grado con la controparte (o con i legali rappresentanti in caso di persona giuridica) sopra indicata e che inoltre non si è occupato in alcun modo della vicenda oggetto del presente incarico per conto della controparte o di terzi, né ricorre alcuna altra situazione di incompatibilità con l'incarico testè accettato alla stregua delle norme di legge e dell'ordinamento deontologico professionale. Fatta salva l'eventuale responsabilità carattere penale o disciplinare, cui dovesse dar luogo la violazione anche di una sola delle predette prescrizioni, l'Amministrazione è in facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 e ss del c.c.. A tal fine il legale nominato si impegna a comunicare tempestivamente all'Amministrazione l'insorgere di ciascuna delle condizioni di incompatibilità richiamata precedentemente.
5. Al legale non è data facoltà di delegare terzi professionisti all'adempimento del mandato ricevuto senza il preventivo e necessario consenso scritto da esprimersi nelle forme di legge da parte del Comune. Qualora il legale incaricato dovesse ricorrere all'assistenza di un domiciliatario, la scelta è fatta liberamente dal legale incaricato principale, il quale rimane unico responsabile nei riguardi del Comune committente. La designazione del domiciliatario non comporta oneri aggiuntivi per il Comune.
6. Il Comune ha facoltà di revocare in qualsiasi momento l'incarico ad un legale nominato, previa comunicazione scritta da dare con lettera raccomandata munita di avviso di ricevimento, con l'obbligo di rimborsare le spese necessarie fino a quel momento sostenute e di corrispondere il compenso per l'attività fino a quel momento espletata, il tutto nei limiti fissati al precedente punto 2. Il legale ha facoltà di rinunciare al mandato per giusta causa.
7. Ai fini della tracciabilità, convengono le parti che i pagamenti concordati verranno effettuati tramite bonifico bancario sul conto corrente dedicato che il predetto legale indica essere \_\_\_\_\_
8. La sottoscrizione del presente disciplinare di incarico costituisce accettazione integrale delle condizioni e delle modalità in esso contenute o richiamate e vale anche come comunicazione di conferimento dell'incarico.
9. Il Comune, ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, informa il legale – il quale ne prende atto e dà il relativo consenso – che tratterà i dati contenuti nella presente convenzione esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.
10. Per quanto non previsto dalla presente convenzione, le parti rinviano alle norme del codice civile, a quelle proprie dell'ordinamento professionale degli avvocati. L'Amministrazione si riserva nei casi di speciale difficoltà e complessità dell'incarico di procedere ad una differente regolamentazione del presente disciplinare.

11. Tutte le controversie che dovessero sorgere tra le parti saranno risolte nei modi e nei termini di legge. Il Foro competente è quello di Enna.
12. La presente scrittura privata sarà registrata soltanto in caso d'uso, ai sensi e per gli effetti dell'art. 2, tariffa parte seconda, allegata DPR 26/04/1986, n. 131. Ogni eventuale spesa inerente e conseguente alla stipulazione del presente atto è a carico del legale incaricato.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di AGIRA

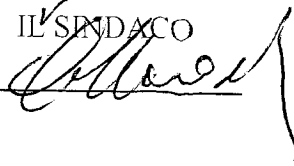
Il Professionista

---

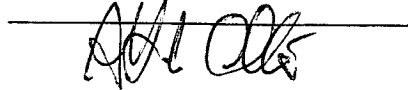
---

Letto, approvato e sottoscritto

IL SINDACO



L'ASSESSORE ANZIANO  
COMUNALE



IL SEGRETARIO



### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio  
Su conforme attestazione del Messo Notificatore,

#### CERTIFICA

che la presente deliberazione, ai sensi dell'art.32, commi 1 e 5 della Legge 18 Giungo 2009, n.69 è stata  
pubblicata  
all'Albo Pretorio on line di questo Comune il \_\_\_\_\_ per rimanervi  
per 15 giorni consecutivi fino al \_\_\_\_\_

Segretario Comunale  
Agira, \_\_\_\_\_

Il

Il sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'Ufficio

#### ATTESTA

che la presente deliberazione e' divenuta esecutiva il giorno 15/05/2017

perché dichiarata immediatamente eseguibile;

considerato che sono decorsi 10 giorni dalla data di pubblicazione.

COMUNALE

AGIRA 15/05/2017

IL SEGRETARIO

